

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"

Catania

06 OTT. 2020

DELIBERAZIONE N. 891 del _____

Oggetto: Dott.ssa Cassarino Federica, Assistente Amministrativo. Aspettativa non retribuita per incarico di Collaboratore Amministrativo Professionale presso questa Azienda.

Proposta N° 473 del 05/10/2020

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

L'istruttore

Il Responsabile del Procedimento
(artt. 5 - 6 L. 241/90)

Il Capo Settore

[Signature]

[Signature]

Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

Il Direttore del Settore Gestione Risorse Umane

Premesso che, con istanza del 01/10/2020, la D.ssa Federica Cassarino, Assistente Amministrativo in servizio presso il Servizio Legale, avendo ricevuto, con Delibera n. 831 del 17/9/2020, il conferimento di incarico a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo Professionale presso questa Azienda, ha chiesto di essere collocata in aspettativa senza assegni dal posto di Assistente Amministrativo, con effetto dal 01/10/2020, per tutta la durata dell'incarico;

Visto l'art.12 del CCNL/01 che prevede al comma 8 punto b) la concessione dell'aspettativa per tutta la durata del contratto di lavoro a termine al dipendente assunto a tempo determinato presso la stessa o altra Azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di diverso comparto;

Ritenuto pertanto accogliere l'istanza della D.ssa Cassarino e, di conseguenza, considerare la suddetta dipendente in aspettativa senza assegni dal posto di Assistente Amministrativo, per incarico a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo Professionale presso questa Azienda, dal 01/10/2020, per tutta la durata dell'incarico;

Che durante tale periodo, relativamente al posto di assistente amministrativo, alla stessa non debbesi corrispondere alcun trattamento economico e che il periodo stesso non va computato agli effetti del trattamento di quiescenza e di previdenza e degli aumenti periodici di stipendio;

Rilevata in re ipsa l'urgenza e l'indifferibilità della presente;

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012,

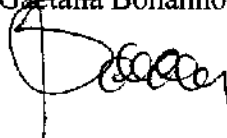
Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Considerare la D.ssa Federica Cassarino, Assistente Amministrativo in servizio presso il Servizio Legale, in aspettativa senza assegni dal posto di Assistente Amministrativo, per incarico a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo Professionale presso questa Azienda, ai sensi dell'art.12 comma 8 punto b) del CCNL/01, con effetto dal 01/10/2020 e per tutta la durata dell'incarico;
2. Relativamente al posto di Assistente Amministrativo, non computare il periodo di aspettativa, durante il quale allo stessa non spetta alcun emolumento, agli effetti relativi al trattamento di quiescenza e previdenza e degli aumenti periodici di stipendio;
3. Fare carico all'interessata di comunicare ogni e qualunque variazione che dovesse nel tempo intervenire;
4. Munire la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione stante la necessità di porre in essere gli adempimenti consequenziali.

Il Direttore del Settore Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Gaetana Bonanno



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso Atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

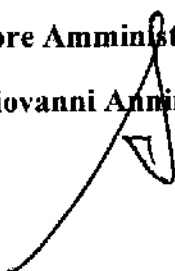
Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale

DELIBERA

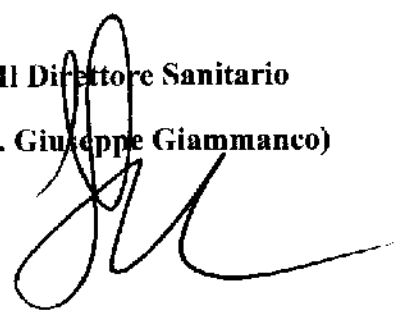
di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto:

1. Considerare la D.ssa Federica Cassarino, Assistente Amministrativo in servizio presso il Servizio Legale, in aspettativa senza assegni dal posto di Assistente Amministrativo, per incarico a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo Professionale presso questa Azienda, ai sensi dell'art.12 comma 8 punto b) del CCNL/01, con effetto dal 01/10/2020 e per tutta la durata dell'incarico;
2. Relativamente al posto di Assistente Amministrativo, non computare il periodo di aspettativa, durante il quale allo stessa non spetta alcun emolumento, agli effetti relativi al trattamento di quiescenza e previdenza e degli aumenti periodici di stipendio;
3. Fare carico all'interessata di comunicare ogni e qualunque variazione che dovesse nel tempo intervenire;
4. Munire la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione stante la necessità di porre in essere gli adempimenti consequenziali.

Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)



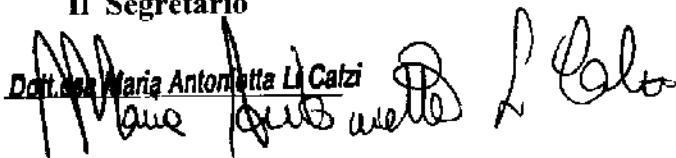
Il Direttore Sanitario
(dr. Giuseppe Giammanco)



Il Direttore Generale
(dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario
Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

_____ al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito

dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- ☒ immediatamente
- ☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- ☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
- a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
- b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Al Direttore Generale

Arnas Garibaldi

Sede

Oggetto: domanda aspettativa

La sottoscritta Federica Cassarino, in servizio presso il Servizio Legale – Arnas Garibaldi, avendo accettato incarico, a tempo determinato, quale collaboratore Amministrativo Professionale presso questa Azienda chiede di essere messa in aspettativa dal ruolo di assistente amministrativo (C1) per l'intera durata del nuovo incarico conferito a far data dal 1.10.2020.

Cordiali saluti

Catania, 01.10.2020

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Federica Cassarino', with a stylized flourish at the end.